



※コピーしてお使いください。  
FAXでも受け付けます。

※大企業会員(事業所No.70001)は対象外です。

申請日 令和 年 月 日

## 宿泊補助申請書

一般財団法人 両毛地区勤労者福祉共済会理事長 様 会員番号       -

次のとおり補助金(2,000円)を申請いたします。

事業所名 \_\_\_\_\_  
電話番号 ( ) \_\_\_\_\_ 担当 \_\_\_\_\_  
会員名 \_\_\_\_\_ 印

※会員名欄には、必ず押印をして下さい。

宿泊施設	施設名										
宿泊日	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 (泊)										
補助金 振込口座 (ゆうちょ銀行 不可)	事業所口座 / 個人口座 ※どちらかお選びください。 指定の無い場合は事業所の登録口座へ振込となります。										
	金融機関コード										
	・銀行 ・労働金庫 (本・支)店 ・信用金庫 ・農業協同組合 出張所 支所										
	普通・当座		口座番号(右づめ)								
	口座 名義	フリガナ									

両毛メート使用欄

処	理	事業課	総務課	事務局長	常務理事
入力No.	入力者印				

両毛メート受付印
----------

※宿泊施設名の入った『領収証』を添付してください。(コピーでも結構です。領収証の宛名が会員名と異なる場合は領収証の余白に会員名をご記入ください。)

※旅行会社等のツアーの場合は、宿泊先名の入った「行程表」と旅行会社等の「領収書」を添付してください。

※補助対象は会員本人のみです。(年度内1回)

※宿泊日から6ヶ月以内に申請してください。

※宿泊代金が2,000円以上の場合が対象となります。